

### 各主要部門所營業務

部門	部門職掌
董事長室	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責公司各項重大策略規劃訂定及追蹤各項決議事項之執行狀況</li> <li>➤ 整合、規劃並協助監督專案推動與時程控管之目標</li> </ul>
稽核室	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責全公司內部控制制度及管理辦法之追蹤與稽查</li> <li>➤ 稽核工作之計劃與執行，提供改善建議並確保內部控制制度有效執行</li> <li>➤ 執行子公司內稽內控之查核作業</li> </ul>
總經理室	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 督導所轄部門之業務及相關事宜</li> <li>➤ 參與策略及營運目標之擬定，並負責推動及執行</li> </ul>
策略品牌企劃處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 年度經營策略及重要專案計劃擬定</li> <li>➤ 市場調查分析攻略</li> <li>➤ 品牌推廣及產品行銷資源整合應用</li> <li>➤ 業務、事業、產品單位相關計畫審查，提供決策意見參考</li> <li>➤ 進行各單位策略執行成果與進度之檢核</li> </ul>
事業一處 事業二處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 記憶體模組及快閃記憶體產品開發、量產後之執行與相關管理</li> <li>➤ 記憶體模組及快閃記憶體產品相關原物料及成品之買賣</li> <li>➤ 品牌Dram、Flash、MAD及OEM產品生產及銷售管理</li> <li>➤ 協助各區業務銷售各類型之記憶體模組及快閃記憶體產品</li> <li>➤ 協助海外公司出貨及協調事務窗口</li> </ul>
電競事業處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 電競產品線規劃、開發及量產後之執行與相關管理</li> <li>➤ 電競模組相關原物料及成品之買賣</li> <li>➤ 電競產品生產及銷售管理</li> </ul>
策略採購處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dram IC、Flash IC及成品之策略採購</li> <li>➤ Dram IC、Flash IC及成品之策略銷售</li> </ul>
產品開發處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Flash、Dram及MAD產品線規劃及開發</li> <li>➤ 各事業部門產品設計整合</li> <li>➤ 產品機構問題協助</li> <li>➤ 產品行銷及影片規劃</li> </ul>
大中華處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責大陸地區相關業務需求與出貨事務協調</li> </ul>
業務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 年度業務工作計畫及目標達成</li> <li>➤ 既有客戶之業務拓展及新客戶之開發</li> <li>➤ 主要代理商之銷售進度跟催及庫存之掌握</li> <li>➤ 建置並管理下游大型連鎖經銷商及網購業者客戶</li> <li>➤ 年度整體形象設計規劃與督導，各區域行銷規劃制定及執行</li> <li>➤ 規劃品牌通路銷售、行銷策略及執行</li> <li>➤ 負責業務單位事務性事宜</li> </ul>
工控暨 SI 業務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 大型代工、SI 客戶及專案客戶評估及導入</li> <li>➤ 目標客戶承認及交易</li> <li>➤ 工控產品推廣及銷售</li> </ul>

研發處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 客戶及各部門有關技術問題之協調</li> <li>➤ 生產需求物料採購</li> <li>➤ 專利技術之佈局與實行</li> <li>➤ 製程技術之開發、審議及合作協談與評估</li> <li>➤ 關鍵技術之開發、審議及合作協談</li> <li>➤ 整合產品開發作業督導及審核</li> </ul>
製造廠	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 生產計劃擬定及管制作業</li> <li>➤ 原物料、半成品及成品之庫存管理作業</li> <li>➤ 進出口作業管理，協調運送公司產品</li> <li>➤ 生產技術之導入、規劃、改善及檢討</li> <li>➤ 工廠設備維護，勞工及環安衛生管理(含勞安訓練計畫及衛教執行)</li> <li>➤ 職災防治及員工醫護急救作業</li> <li>➤ 生產流程之規劃律定</li> <li>➤ 生產部門產能督導及改善</li> <li>➤ 品質管制之推動及執行</li> </ul>
品質客服處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 制定品質政策及品質目標</li> <li>➤ IQC、PQC、FQC、OQC規劃及執行</li> <li>➤ 產品不良率之管制、改善及追蹤</li> <li>➤ ISO文件之建置、發行、修訂作業之管制</li> <li>➤ 客訴案件內部異常改善及分析報告處理</li> <li>➤ 電話接聽(0800專線及一般市話)、售後服務工作及處理客戶案件</li> <li>➤ 全球客戶換貨聯繫通知(含品牌、OEM及工控客戶)</li> </ul>
管理處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 人力資源規劃、管理、執行與考核作業</li> <li>➤ 規劃及執行總務行政庶務等相關管理作業</li> </ul>
財會處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 督導財會單位運作</li> <li>➤ 會計制度之建立、評估及落實等業務</li> <li>➤ 各項稅務作業</li> <li>➤ 綜理各項服務相關事宜</li> <li>➤ 公司策略、資金來源與運用規劃</li> </ul>
資訊部	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 規劃、建置、發展及管理公司之各式資訊作業系統與設備</li> <li>➤ 資訊安全政策制定與實施</li> <li>➤ 改善及整合系統流程</li> </ul>